



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за инспекцијске послове
и комуналну милицију
Број: 112-2039/2025-XXIX
Датум 31. октобар 2025. године

Датум оглашавања: 31. октобар 2025. године

Датум истека рока за пријављивање: 8. новембар 2025. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ МИЛИЦИЈУ**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију

II Радно место које се попуњава:

У Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију, Комуналном инспекторату:

1. Радно место: Комунални инспектор I, разврстано у звање млађег саветника, за једног (1) извршиоца.

Опис послова радног места: Обавља послове инспекцијског надзора у комуналној области у складу са законом, одлукама и другим прописима Града, уз редован надзор Главног комуналног инспектора. Обавља припреме за инспекцијски надзор. Обавља друге послове по налогу Главног комуналног инспектора. Обавља послове редовног и ванредног инспекцијског надзора (канцеларијски и теренски надзор) у складу са Законом. Врши контролу извршења наложених мера. Издаје прекршајне налоге и подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и пријаве за привредне преступе и кривичне пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима. Предузима управе радње. Поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама. Израђује периодичне извештаје о извршеним инспекцијским – надзорима и наложеним мерама. Врши инспекцијски надзор и предузима мере над одржавањем стамбених зграда и станова у оквиру делокруга утврђеног законом и прати исход предузетих и наложених мера у инспекцијском надзору по Закону о становању и одржавању зграда. Врши инспекцијски надзор у

области трговине у складу са Законом , као поверени посао. Обавља послове инспекцијског надзора у оквиру информационог система еИнспектор у складу са законом и подзаконским актима. Обавља и друге послове уз редован надзор и упутства , по налогу Главног комуналног инспектора .

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких, природно-математичких или ИМТ наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и положен испит за тржишног инспектора као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада: Крагујевац, Трг слободе број 3

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера посебних функционалних компетенција и процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа.

VI Поступак и начин провере компетенција:

А) Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционална компетенција у одређеној области рада:

- **Инспекцијски послови** (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казnenих поступака, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се усмено, путем симулације.

Посебне функционална компетенција за одређено радно место:

- **Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа** (годишњи план рада инспекција и комуналне милиције) провераваће се усмено, путем симулације.

- **Прописи из делокруга радног места** (Закон о комуналним делатностима, Закон о становању и одржавању зграда) провераваће се усмено, путем симулације.

Б) Процена мотивације за рад на радном месту :

За сва радна места провера мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у градским управама и стручним службама града Крагујевца.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Датум оглашавања: 31. октобар 2025. године

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Крагујевца www.krakujevac.ls.gov.rs или га можете у штампаном облику преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради управе града Крагујевца на адреси Трг слободе број 3.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, Трг слободе број 3, Крагујевац.

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац "Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију - за интерни конкурс за радно место: Комунални инспектор I".

XI Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 1. новембра 2025. године и истиче 8. новембра 2025. године.

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом прилажу:

1. Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Положен испит за инспектора;
5. Положен испит за тржишног инспектора;

6. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре завршног интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу која буде наведена у обавештењу.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 17. новембра 2025. године.

Провера компетенција и завршни разговор са кандидатом ће се обавити у згради Градске управе града Крагујевца, улица Трг слободе број 3.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Милан Мутавцић, број телефона 065 2932 920, у времену од 10,00 до 13,00 часова

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија, именована за свако радно место а које је именовао вршилац дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију.

Овај оглас објављен је на огласној табли Управе града Крагујевца и на веб презентацији www.kragujevac.ls.gov.rs

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

вршилац дужности начелника
Градске управе за инспекцијске послове
и комуналну милицију

